

## **EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO(A) Nº 001/2025 - PMQ/UFBA/CAPACITIC**

O Instituto de Computação da Universidade Federal da Bahia, por intermédio da Fundação de Apoio à Pesquisa e à Extensão, em apoio ao projeto de nº 230143, mediado pelo instrumento FAPEX/UFBA nº 05/2024 torna público o edital referente à seleção de estagiários(as) para o projeto "CAPACITIC - BAHIA - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)".

### **1. DO OBJETIVO**

**1.1.** O estágio objetiva proporcionar a preparação do estudante para o trabalho produtivo e para o desenvolvimento da vida cidadã, por meio do exercício de atividades correlatas à sua pretendida formação profissional por meio da inter-relação entre conhecimentos teóricos e práticas inerentes à formação do estudante.

### **2. DA NATUREZA, VIGÊNCIA E DA REMUNERAÇÃO**

#### **2.1. DA NATUREZA**

2.1.1. O presente edital torna pública a oferta de 03(três) bolsas de estágio não obrigatório, sendo 01 (uma) vaga para contratação imediata e 02 (duas) vagas para cadastro de reserva, para atendimento às atividades do Projeto "CAPACITIC - BAHIA - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)" em parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa e à Extensão – FAPEX.

2.1.2. As vagas que serão preenchidas através deste edital têm como fonte pagadora o contrato nº 05/2022, com execução orçamentária lotada junto à FAPEX.

2.1.3. As atividades de estágio a serem desenvolvidas serão supervisionadas e orientadas pela Coordenadora Administrativa do Projeto CAPACITIC - BAHIA - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI), Isabel Berenguer Rossi Freire.

#### **2.2. DA VIGÊNCIA**

2.2.1. O Termo de Compromisso de Estágio terá vigência de 06(seis) meses, podendo ser prorrogado até o limite máximo de 02(dois) anos, condicionada à comprovação de manutenção do vínculo acadêmico.

#### **2.3. DA REMUNERAÇÃO**

2.3.1. O estagiário receberá bolsa de estágio no valor de R\$ 1.125,69 (um mil, cem e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) equivalente à carga horária de trinta horas semanais.

2.3.2. O estagiário fará jus ao valor de R\$ 160,00 (cento e sessenta reais) a título de auxílio transporte mensal.

Apoio

Realização

### **3. DOS REQUISITOS PARA SELEÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS(AS)**

3.1. São requisitos para a participação na presente Seleção Pública:

3.1.1. Estar matriculado(a) e frequentando regularmente o curso de **Secretariado Executivo** e apresentar, semestralmente, comprovação de matrícula a coordenação do projeto CAPACITIC - BAHIA - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI);

3.1.2. Estar cursando no mínimo o 4º semestre do curso Secretariado Executivo;

3.1.3. Cumprir a carga horária exigida de 30 (trinta) horas semanais, de acordo com a modalidade do estágio ofertada;

3.1.4. Ter conhecimento em informática (Pacote/Office);

3.1.5. Ter conhecimento em rotinas e tarefas administrativas;

3.1.6. Para os candidatos ao estágio, serão considerados como diferenciais as seguintes características:

- (i) capacidade de organização;
- (ii) capacidade de comunicação.

3.2. Por força do que dispõe a Lei Federal nº 8.958/94 e Instrução Normativa FAPEX nº 0001/2018, é vedada a participação neste certame de:

3.2.1. Cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor da UFBA que atue na direção desta Fundação de Apoio e ocupantes de cargo de direção superior daquela instituição apoiada;

3.2.2. Cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau do dirigente desta Fundação de Apoio ou de seus empregados;

3.2.3. Prestadores - pessoas físicas com contrato ainda vigente ou que se encontrem no período de quarentena, de que trata o Item 4.4, beneficiários de bolsa ou funcionário celetista desta Fundação de Apoio.

3.3. O(A) candidato(a) que possuir vínculo com órgão da Administração Pública de qualquer ente federativo, estará sujeito à análise da possibilidade jurídica de contratação com a FAPEX, em razão da fonte do recurso ser de origem pública.

### **4. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO**

4.1. A seleção constará de duas etapas classificatórias:

- a) análise curricular;
- b) entrevista individual (critérios estabelecidos em barema – ver anexo), a ser realizada presencialmente ou on-line (será enviado por e-mail informado no formulário de inscrição o link da plataforma Google Meet com indicação da data e horário marcada);

4.2. O não comparecimento na data e horário determinado para a entrevista implicará na eliminação do(a) candidato(a);

4.3. Em caso de empate em qualquer das hipóteses, a avaliação de curriculum será utilizada como método de desempate.

Apoio

Realização

## 5 PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

5.1 Período de inscrição: **das 00h00min do dia 07 de fevereiro de 2025 até às 23h59min do dia 13 de fevereiro de 2025.**

5.2 As inscrições deverão ser feitas através do formulário on-line disponível no link:

<https://forms.gle/6Zi5oowEGBjEZVKX8>

5.3 Documentos necessários para inscrição, a serem digitalizados (sem necessidade de autenticação) e anexado em arquivo.pdf único no campo específico do formulário:

1. RG;
2. CPF;
3. Histórico escolar;
4. Comprovante de matrícula atual, assinado por órgão competente da Instituição de Ensino de origem;
5. Curriculum vitae.

## 6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. O resultado da homologação das inscrições será divulgado pela FAPEX, conforme cronograma disponível no item 9, constando a relação nominal dos candidatos, data, local e horário das entrevistas no endereço eletrônico: [www.fapex.org.br](http://www.fapex.org.br).

6.2. As inscrições com documentação incompleta ou que não atendam aos requisitos mínimos para ocupação das vagas serão indeferidas ainda no ato de homologação.

## 7. DOS RECURSOS

7.1 Caberá recurso contra o resultado da seleção, em até 01(um) dia útil, após a divulgação dos resultados preliminares, conforme cronograma do Edital, disposto no Item 9, somente no caso de irregularidades legais e de inobservância das normas pertinentes ao processo de seleção constantes deste Edital.

7.2 Os recursos ao resultado preliminar serão apreciados pela Comissão de Seleção e pela FAPEX, que decidirá, soberanamente, pelo seu deferimento ou indeferimento.

7.3. Em hipótese alguma, será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

## 8. DAS ATRIBUIÇÕES DO (A) ESTAGIÁRIO

8.1 Desempenhar as atividades previstas neste edital, tais como:

8.1.1 Suporte na montagem e acompanhamento de processos internos para tramitação na UFBA e FAPEX;

8.1.2 Apoio ao atendimento administrativo dos bolsistas e pesquisadores do projeto;

8.1.3 Apoio na organização e realização de eventos vinculados ao projeto;

8.1.4 Colaboração nas ações de comunicação interna e externa do projeto;

8.1.5 Apoio geral a secretaria acadêmica e administrativa do projeto;

8.2 Não divulgar quaisquer informações, dados ou trabalhos reservados ou confidenciais de que tiver conhecimento em decorrência do estágio.

8.3 Apresentar à instituição de ensino relatório semestral de suas atividades de estágio, bem como se comprometer a divulgar os resultados em eventos científicos da área.

8.4 Manter assiduidade nas atividades de estágio.

8.5 O não cumprimento dos deveres do estagiário implica na rescisão automática do contrato

de estágio.

8.6 Respeitar o Código de Conduta da Fundação, mantendo conduta irrepreensível no ambiente de estágio, seguir criteriosamente os procedimentos de segurança no trabalho, bem como utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e os Equipamentos de Proteção Coletiva, quando for necessário, constituindo-se em falta grave a inobservância do quanto aqui estabelecido, bem como nas legislações aplicáveis.

**Parágrafo único.** No ato da assinatura do Termo de Concessão de Estágio, o(a) **ESTAGIÁRIO(A)** receberá o Código de Conduta, cujo conteúdo integrará a relação jurídica com a Fundação, e a sua violação implicará em sanção, cuja graduação dependerá da gravidade, culminando com a rescisão do contrato.

## 9. DO CRONOGRAMA

Etapa	Data
Publicação do edital	07/02/2025
Período de inscrições dos candidatos	07 a 13/02/2025
Divulgação da lista de candidatos inscritos no processo seletivo com horários para entrevistas	14/02/2025
Análise curricular e entrevista individual online	17/02/2025
Resultado preliminar	18/02/2025
Recurso	Até 19/02/2025, exclusivamente através do e-mail <a href="mailto:capacitic@ufba.br">capacitic@ufba.br</a>
Julgamento do Recurso	20/02/2025
Resultado final	21/02/2025
Previsão de Início das Atividades	03/03/2025

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O início das atividades de estágio estará condicionado à emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) Apto, ao TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSA-ESTÁGIO devidamente assinado e demais providências de admissão, tais como qualificação cadastral junto ao eSocial.

As atividades de estágio poderão ser suspensas a qualquer tempo, bem como poderá ser rescindido o Termo de Concessão de Estágio, mediante comprovação do não cumprimento das normas previstas neste Edital e/ou legislação vigente, além de:

Apoio

Realização

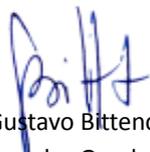
- 10.1 Automaticamente, ao término do estágio;
- 10.2 A qualquer tempo no interesse e conveniência do setor;
- 10.3 A pedido do estagiário;
- 10.4 Em decorrência do descumprimento de compromisso assumido com a UFBA;
- 10.5 Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
- 10.6 Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
- 10.7 Por conduta incompatível com a exigida pela UFBA e FAPEX

O presente processo seletivo tem sua vigência atrelada à data de encerramento do instrumento nº 05/2024 firmado entre a FAPEX/UFBA.

Esclarecimentos sobre este Edital e informações adicionais sobre o Projeto, poderão ser obtidas através do e-mail [capacitic@ufba.br](mailto:capacitic@ufba.br).

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Salvador – BA, 07 de fevereiro de 2025.



Prof. Gustavo Bittencourt Figueiredo  
Coordenador Geral  
PMQ/UFBA/CAPACITIC

Apoio